



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело), справку об обучении, документ об образовании, наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
- 1.3. Зачет производится для обучающихся:
- по программам реализуемым в сетевой форме;
 - ранее обучавшихся в других учреждениях;
 - изучавших учебные предметы (образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета, количество учебных часов изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма промежуточной аттестации; документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

1.5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации;

1.6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.1.5. Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и несовершеннолетних учащихся их родителей(или законных представителей) в течение трех рабочих дней.

1.8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.1.5. Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

1.9. Зачет проводится не позднее одного месяца до итоговой аттестации.

1.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

1.11. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных

программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Заключительные положения.

- 2.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется генеральным директором АНПО «ЭКСПРЕСС М».
- 2.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников, осуществляющих педагогическую деятельность в АНПО «ЭКСПРЕСС М».